



Unidad de Análisis y Convenios de Desempeño

Informe de Avance Convenio de Desempeño

Instituto Profesional Santo Tomás

Mejoramiento de la Calidad, Empleabilidad y Vinculación con el Sector Productivo, mediante el Diseño y Ejecución de un Modelo Institucional de Desarrollo y Gestión Curricular a través de un Piloto de Plan de Estudio Aplicado a la Carrera Técnica de Operación de Equipos Móviles Mineros, Articulada con Ciclos Formativos y la Industria.

Ámbito: Fortalecimiento Técnico Profesional

IST1201

29 de Diciembre 2012

Período de Evaluación: 1 enero al 30 de junio de 2013

Fecha de Presentación del Informe: 15 de julio de 2013.

INDICE

1	Estado de Avance Convenio de Desempeño al: 30 de junio de 2013.	3
1.1	Avance por Objetivos de Convenio de Desempeño.....	3
1.2	Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)	21
1.3	Análisis de la Ejecución Financiera al 30 de junio de 2013.	22
2	Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño al 30 de junio de 2013.	23
2.1	Logros Tempranos y No Previstos	23
2.2	Logros Previstos	24
2.3	Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio	24
2.4	Dificultades para el avance (externas e internas).....	25
2.5	Desafíos	25
3	Propuesta de Estudio de Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)	26
4	Informe Detallado sobre Ejecución de Lista de Bienes y Servicios (LBBSS) del Convenio de Desempeño	28
4.1	Programación y Ejecución de LBBSS al 30 de junio 2013.....	28
4.2	Análisis de la Ejecución de LBBSS	32

1 Estado de Avance Convenio de Desempeño al: 30 de junio de 2013.

1.1 Avance por Objetivos de Convenio de Desempeño

Objetivo General del Convenio de Desempeño:

Mejorar la calidad, empleabilidad y vinculación con el sector productivo de la formación técnica superior, mediante el fortalecimiento del diseño e implementación de un modelo pedagógico institucional basado en competencias, que permita aumentar tanto la pertinencia de la oferta académica, como la implementación del aprendizaje activo en el aula; y el diseño de un itinerario formativo entre los diferentes ciclos de la enseñanza media técnico-profesional y terciaria. Para aquello se desarrollará e implementará un proyecto piloto mediante la carrera técnica de nivel superior Operación de Equipos Móviles Mineros.

Objetivo Específico N° 1:

Diseñar e implementar un Modelo Institucional de Desarrollo y Gestión Curricular, con énfasis en la vinculación permanente con el medio y la articulación educativa, permitiendo el mejoramiento de indicadores de efectividad del aprendizaje, acorde con ciclo de aseguramiento de la calidad.

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N° 1				
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Avance al 30 de junio 2013	Medios de Verificación
Rendimiento Académico Institucional	80,30% (Total: 124.184)	80%	Gestión del indicador en proceso. Cierre de primer semestre en curso.	Acta de Notas Alumno. Datawarehouse
Retención Institucional Jornada Diurna	70% (Total: 8.394)	70%	En proceso, factible a partir de abril de 2014	Matrícula Alumnos. Datawarehouse
Retención Institucional Jornada Vespertina	64% (Total: 4.352)	64%	En proceso, factible a partir de abril de 2014	Matrícula Alumnos. Datawarehouse

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N° 1				
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Avance al 30 de junio 2013	Medios de Verificación
Evaluación Docente Institucional[2]	87% (Total: 103.995)	87%	Gestión del indicador en proceso. Cierre de primer semestre en curso.	Informe Evaluación Docente
Tasa Titulación Oportuna Institucional TNS	36% (Base 2011 Titulados:628)	37%	En proceso. Factible al termino del año académico 2013	Acta Titulación. Datawarehouse
Tasa Titulación Oportuna Institucional Profesional	26% (Base 2011 Titulados:653)	27%	En proceso. Factible al termino del año académico 2013	Acta Titulación. Datawarehouse
Tiempo promedio de duración de programas TNS	7,7	7,7	En proceso. Factible al termino del año académico 2013	Acta Titulación
Tiempo promedio de duración de programas Profesionales	11,3	11,3	En proceso. Factible al termino del año académico 2013	Acta Titulación
Tasa Empleabilidad Institucional al año de titulación[3]	70%	71%	En proceso. Factible al termino del año académico 2013	Encuesta Empleabilidad Institucional. Titulado empleado
Alumnos Nuevos EMTP	38% (2.463/6.482)	39%	33,2%	Matrícula Alumnos Nuevos
Alumnos Nuevos EMTP con Reconocimiento Aprendizajes	4,8% (117/2.463)	5%	9,7%	Matrícula Alumnos Nuevos. Registro Homologación – Convalidación.

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N° 1				
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Avance al 30 de junio 2013	Medios de Verificación
Aplicación nuevo Modelo Institucional de Desarrollo Curricular	73%	80%	En proceso. Procedimiento de diseño Curricular se encuentra en fase de redefinición	Proyecto Modelo Educativo. Matriz de Verificación DDC.
Mapa Funcional por carrera	14% (6/42)	38%	En proceso. Procedimiento de diseño Curricular se encuentra en fase de redefinición	Mapa Funcional elaborado por carrera.
Niveles de Competencias	0% (0/42)	24%	En proceso. Procedimiento de diseño Curricular se encuentra en fase de redefinición	Niveles en cada perfil de egreso de la carrera.
Elaboración Catálogos de Competencias por Carrera	0% (0/42)	24%	En proceso. Procedimiento de diseño Curricular se encuentra en fase de redefinición	Catálogo de Competencias elaborado por carrera.
Participación en Plan Institucional de Capacitación Docente (PICD)	6,40% (115/1.809)	14%	59%	Certificado de Capacitación.
Aplicación Exámenes Estandarizados	23%	30%	Aplicación de exámenes se desarrolla entre el 8 y 19 de julio, según calendario académico.	Examen Nacional de Asignatura
Evaluación de Práctica Integral en función del perfil de egreso	0% (0/42)	24%	Se encuentra en etapa de análisis y definición en la VRA.	Pauta de Evaluación de Práctica en función al perfil de egreso

Hitos Objetivo Específico N° 1			
Descripción Hito	Fecha de Cumplimiento o Hito	Avance al: 30 de junio 2013	Medios de Verificación Hito
Conformación de Consejo Asesor PMI	Año 1	Tras la adjudicación del Convenio de Desempeño, se realizaron las gestiones internas para conformar el equipo que estará a cargo del Plan de Mejoramiento Institucional. En rigor, esto incluyó a la Analista Curricular y al Coordinador del PMI, dicho proceso se extendió hasta avanzado el mes de abril, puesto que fue necesaria la recepción de los fondos traspasados por el MINEDUC. Finalmente, el Consejo Asesor del PMI está compuesto por un Equipo Directivo y Ejecutivo.	1) Acta de Conformación del Consejo Asesor PMI
Contratación Asesoría Externa (especificar)	Año 1	La asesoría experta ha pasado por tres etapas, a saber: 1. Elaboración de los términos de referencia y búsqueda de Empresas Consultoras, esto último fue relativamente dificultoso por la especificidad del producto a lograr, esta fase incluye la revisión por parte del equipo técnico del MECESUP. 2. Levantamiento de las observaciones realizadas por parte del Programa a fin de afinar los respectivos términos de referencia, (TDR), asociados a la ejecución del Convenio de Desempeño. 3. Dice referencia con el reenvío de los TDR al Programa a fin de obtener su V°B° y enviar las cartas de invitación a las firmas consultoras y consultores individuales.	1) TDE Firmas Consultoras y TDR Consultora Individual 2) Correo electrónico de envíos de TRs a MINEDUC.
Visita otros Centros Nacionales y/o Internacionales	Año 1	Se ha iniciado la gestión interna con la Dirección de Relaciones Internacionales del IPST. Junto a eso, paralelamente, se ha cotizado los costos asociados y se incorporaron en la lista de bienes y servicios asociada a la ejecución presupuestaria del CD año 1. Se definió formalmente por parte del Equipo PMI, visitar los Centros que a continuación se detallan: TEC de Monterrey, con el objetivo de reconocer sus experiencias de implementación de programas de formación técnica de nivel superior y modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias; SENA de Colombia y TECSUP de Perú, con el objetivo de conocer la experiencia de formación de trabajadores en el área de minería, a través de un modelo basado en competencias y con articulación de la industria.	1) LBS año 1. 2) Acta de la reunión con Vicerrector y equipo.

Hitos Objetivo Específico N° 1			
Descripción Hito	Fecha de Cumplimiento o Hito	Avance al: 30 de junio 2013	Medios de Verificación Hito
Elaboración de Protocolo General para la especificación de Perfiles de Egreso	Año 1	Este producto forma parte de la consultoría individual, que está desfasada en el proceso de ejecución en virtud de lo cual, adhiere a la indicación, en cuanto al estado de avance de los TDR.	1) Decreto VRA Protocolo
Elaboración de Modelo Institucional de Desarrollo y Gestión Curricular	Año 1	La asesoría experta ha pasado por tres fases, a saber: 1. Elaboración de los términos de referencia y búsqueda de Empresas Consultoras, esto último fue relativamente dificultoso por la especificidad del producto a lograr, en esta fase incluye la revisión por parte del equipo técnico del MECESUP; 2. Levantamiento de las observaciones realizadas por parte del Programa a fin de afinar los respectivos términos de referencia, (TDR), asociados a la ejecución del Convenio de Desempeño. 3. Dice referencia con el reenvío de los TDR al Programa a fin de obtener su V°B° y enviar las cartas de invitación a las firmas consultoras y consultores individuales.	2) Decreto VRA Modelo Desarrollo y Gestión Curricular
Elaboración Política y Modelo Institucional de Articulación Educativa	Año 1	En proceso de análisis para la elaboración de una política institucional de articulación educativa.	3) Política de Articulación Educativa VRA. 4) Decreto VRA Modelo Desarrollo y Gestión Curricular.

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico N° 1:

Estrategia PMI	Actividad Estratégica	Análisis Cualitativo al 30 de junio 2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
<p>Implementación Transversal PMI</p>	<p>Planificación del PMI</p>	<p>Para llevar a cabo esta actividad que se presenta como estratégica para iniciar el trabajo del PMI, se definió el marco conceptual al que está circunscrito el PMI, dicho marco, es el Proyecto Educativo de la Institución.</p> <p>Por su parte, para la operación, se definió una metodología de trabajo, y con ello, se actualizó la constitución del equipo, una vez que fue contratada la Asesora Curricular y el Coordinador del PMI, que constituyen el equipo transitorio del PMI.</p> <p>En lo logístico, fue necesario solicitar la compra de equipos computacionales para el personal transitorio.</p> <p>Junto a esto, el día 4 de abril 2013 se hizo el lanzamiento del PMI del Instituto Profesional Santo Tomás en la sede Iquique. En esta misma instancia se hizo el acto de Instalación del programa, reunión donde participaron tanto los representantes del programa por parte del MINEDUC y el equipo PMI IPST a esa fecha.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Proyecto Educativo, 2) Documento Metodología de Ejecución PMI. 3) Constitución Equipo Ejecutivo PMI. 4) Acta reunión instalación programa. 5) Contrato Personal Transitorio. 6) Factura compra de Notebooks para personal transitorio 7) Solicitud de listado de compra de Insumos de Oficina 8) Constitución Equipo Ejecutivo PMI.
	<p>Gestión de Indicadores</p>	<p>Los indicadores Institucionales, son los referentes que permiten diagnosticar y hacer un seguimiento de las principales variables de progresión de estudios en el IP Santo Tomás, en este sentido, la principal referencia a tener en cuenta, dice relación con rendimiento académico; es así, como la institución ha tomado medidas que dicen referencia, en primer orden, con identificar de manera diagnóstica la situación de los indicadores y ponerlas en perspectiva de avance para los próximos años.</p> <p>Para llevar a cabo esta identificación, se ha desarrollado un plan de acción cuyas fases se resumen de la siguiente forma:</p> <p>1) Identificación y verificación de la situación de los</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Documento definición de indicadores, 2) Optimización del Portal de Gestión Académica para vista de indicadores desagregados, 3) Documento de Trabajo de Estrategia de Mejoramiento de Indicadores, 4) Documento Plan de Acción para monitoreo de Planes de Acción según estrategias

Estrategia PMI	Actividad Estrategia	Análisis Cualitativo al 30 de junio 2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
		<p>indicadores asociados a la progresión de los estudiantes: Se realizó una revisión exhaustiva de la información y las fuentes de proveniencia, para limpiar la base de datos y llegar a una única cifra que diera cuenta de la realidad nacional, estos datos fueron trabajados con un máximo nivel de desagregación, lo que permitió llegar a la detección de su realidad en cada sede, carrera, asignatura y jornada.</p> <p>2) Identificación de la línea de base: Habiendo identificado la realidad de dichos indicadores, se establecieron como línea de base para la instalación de las metas a corto y mediano plazo.</p> <p>3) Socialización de la línea de base y diferencias por sede, carrera y jornada: La identificación de la línea base y la prospección de la misma, permitió visualizar las diferencias y semejanzas por sede y carrera, agrupando aquellas que tienen similares características y que potencialmente podrían compartir experiencias de mejora, en el contexto de lo local y en el marco de los lineamientos nacionales que se están generando desde la Dirección General Académica.</p> <p>4) Toma de medidas en el contexto institucional: En este ámbito, la institución estableció una priorización en cuanto a la criticidad del comportamiento del indicador. Un caso concreto se evidenció con el comportamiento crítico en la carrera de Ingeniería en Prevención de Riesgos, donde en ese contexto, se diseñó un conjunto de medidas que generan la confluencia de los mecanismos de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje que existen en la institución, atendiendo a la criticidad de la asignatura en las 20 sedes en las que se imparte dicha carrera. Por su parte, la focalización, se inició por aquellos mecanismos que son gestionados por el Centro de Aprendizaje del IPST y la Dirección Académica de la Sede. Es preciso mencionar, que las medidas del piloto serán monitoreadas durante el primer</p>	<p>definidas.</p>

Estrategia PMI	Actividad Estrategia	Análisis Cualitativo al 30 de junio 2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
		<p>semestre, para ir afinando y traspasando su operación en las diversas carreras y sedes, según focalización de criticidad. Por su parte, en este contexto, es que este accionar opera como un proyecto piloto de medidas, que son el punto de partida del Plan de Acción para la gestión de los indicadores que componen este Objetivo.</p> <p>Junto a esto, la VRA está ejecutando un proceso de capacitación a las autoridades académica VRA (Directores Nacionales y Directores Académicos) sobre la obtención de información de indicadores a partir del Portal de Gestión Académica. Además, se está incorporado en la evaluación de desempeño de los Directores Académicos de cada sede el cumplimiento de los indicadores de gestión académica del PMI como parte de su gestión, incentivando el cumplimiento de las metas anuales propuestas.</p>	
<p>1.1. Diseño de un protocolo para elaborar perfiles de egreso por competencias en Carreras Profesionales y de</p>	<p>1.1.1. Conformación Consejo Asesor PMI.</p>	<p>Tras la adjudicación del Proyecto, se realizaron las gestiones internas de rigor, para contratar a la Asesora Curricular del PMI y al Coordinador, dicho proceso se extendió hasta avanzado el mes de abril, puesto que fue necesaria la recepción de los fondos traspasados por el MINEDUC, cuestión que ocurriera en abril de 2013, lo que desfasa la operación del PMI a lo menos en 60 días.</p>	<p>1) Carta de apoyo al PMI por parte de Collahuasi, inserta en el CD IST1201, aprobado por MINEDUC. 2) Acta de Reunión 3) Cartas de invitación para integrar el Comité Asesor.</p>

Estrategia PMI	Actividad Estrategia	Análisis Cualitativo al 30 de junio 2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
Técnico de Nivel Superior.	1.1.2. Contratación de Asesoría Experta.	<p>La asesoría experta ha pasado por tres fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Elaboración de los términos de referencia y, búsqueda de Empresas Consultoras, esto último fue relativamente dificultoso por la especificidad del producto a lograr, en esta fase incluye la revisión por parte del equipo técnico del MECESUP; 2 Levantamiento de las observaciones realizadas por parte del Programa a fin de afinar los respectivos términos de referencia, (TDR), asociados a la ejecución del Convenio de Desempeño. 3 Dice referencia con el reenvío de los TDR al Programa, a fin de obtener su V°B° y enviar las cartas de invitación a las firmas consultoras y consultores individuales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TDR Firma Consultora y TDR Consultora Individual 2) Correo electrónico de envíos de TDRs a MINEDUC.
	1.1.3. Elaboración de un protocolo general para la especificación de perfiles de egreso en carreras técnicas de nivel superior.	<p>Esta actividad, forma parte de la consultoría individual que está desfasada en el proceso de ejecución.</p> <p>En lo interno institucional, para preparar la recepción de la asistencia técnica, se han sometido a revisión los procesos e instrumentos relacionados con la creación de perfiles, por parte de los equipos de la Dirección de Dirección Curricular y los Direcciones Nacionales de Área. Este trabajo, ha permitido identificar las áreas que requieren mejora y, la versión revisada, es la que se someterá a análisis y ajustes con la Asistencia Técnica Individual de este Convenio de Desempeño.</p> <p>Es en ese contexto, que un experto en diseño de perfiles de egreso por competencias, esta Asistencia, se hará cargo de la optimización del procedimiento y de los instrumentos de elaboración de perfiles de egreso, focalizándose en la pertinencia laboral intrínseca, factibilidad curricular, escalabilidad futura, factibilidad de evaluación, clasificación en categorías de aprendizaje asociadas a métodos didácticos determinados.</p> <p>En lo específico, al 30 de Junio de 2013, se han elaborado los</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) TDR Firma Consultora y TDR Consultora Individual. 2) Correo electrónico de envíos de TDR a MINEDUC.

Estrategia PMI	Actividad Estrategia	Análisis Cualitativo al 30 de junio 2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
		<p>términos de referencia y contactado con bastante dificultad a los Consultores Individuales, que son pocos dada la especificidad de la tarea. La etapa de presentación de propuestas, estará abierta en los próximos días, presentándose así, un retraso en el inicio del logro del producto que se compensará con una aceleración en el avance de la consecución de la tarea.</p>	
<p>1.2. Diseño de estructura curricular con mapas formativos explícitos y alta consistencia con perfil de egreso.</p>	<p>1.2.1. Contratación de Asesoría Experta.</p>	<p>La contratación se supedita a lo declarado en el punto 1.1.2 y 1.1.3</p>	<p>1) TDRE y TDRI, 2) Correo electrónico de envíos de TDRs a MINEDUC.</p>
	<p>1.2.2. Elaboración de un protocolo general para el diseño curricular y de unidades docentes para carreras técnicas de nivel superior.</p>	<p>Este punto está incorporado en la Asesoría Técnica Individual, aplica a lo declarado en el punto 1.1.2. Para que este proceso se iniciara, la primera actividad que se realizó fue la revisión del actual Proyecto Educativo Institucional y la nueva versión de este proyecto se envió para su oficialización. Posterior a esto, se está revisando la metodología de diseño curricular.</p>	<p>1) TDR Firma Consultora y TDR Consultora Individual. 2) Correo electrónico de envíos de TDR a MINEDUC. 3) Protocolo Metodología Diseño Curricular.</p>
	<p>1.2.3. Definición de una nueva normativa para la asignación de créditos basados en los aprendizajes de los estudiantes</p>	<p>Está en etapa de análisis para su implementación, en los años 2 y 3 del CD, la responsabilidad está en la Dirección General Académica.</p>	<p>N/A</p>
<p>1.3. Diseño de un</p>	<p>1.3.1. Contratación de asesoría experta.</p>	<p>Este punto está incorporado en la Asesoría Técnica Individual, aplica a la fase 1.1.2.</p>	<p>1) TDR Firma Consultora y TDR Consultora Individual. 2) Correo electrónico de envíos de TDRs a MINEDUC.</p>

Estrategia PMI	Actividad Estrategia	Análisis Cualitativo al 30 de junio 2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
<p>modelo de Gestión Curricular que permita la implementación y evaluación integral de Planes de Estudios</p>	<p>1.3.2. Visita a Centros Internacionales.</p>	<p>Se ha iniciado la gestión interna con la Dirección de Relaciones Internacionales, paralelamente, se ha cotizado los costos asociados y se incorporaron en la lista de bienes y servicios asociada a la ejecución presupuestaria del CD año 1. Por su parte, se definió formalmente por parte del Equipo PMI, visitar los Centros que a continuación se detallan: TEC de Monterrey, con el objetivo de reconocer sus experiencias de implementación de programas de formación técnica de nivel superior y modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias. SENA de Colombia y TECSUP de Perú, con el objetivo de conocer la experiencia de formación de trabajadores en el área de minería, a través de un modelo basado en competencias y con articulación de la industria, en particular con los operadores de equipos móviles mineros.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) LBBSS año 1 2) Acta de la reunión con Vicerrector y equipo.
	<p>1.3.3. Elaboración de un documento oficial que será un referente para el diseño de las unidades docentes y para la gestión de la carrera, y que contendrá las especificaciones indicadas</p>	<p>Este producto forma parte de la consultoría individual, que está desfasada en el proceso de ejecución en virtud de lo cual, adhiere a la indicación del 1.1.2 de la presente tabla, en cuanto al estado de avance de los TDR. Paralelamente a ello, se está llevando a cabo la ejecución piloto de Plan de Acción de Capacitación Docente que prepara a los docentes para la formación y evaluación por competencias. Asimismo, se han ejecutado capacitaciones en dicho sentido.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) TDR Firma Consultora y TDR Consultora Individual. 2) Correo electrónico de envíos de TDRs a MINEDUC. 3) Piloto Plan de Acción de Capacitación Docente (Documento de Trabajo) 4) Registro de Capacitaciones en Sede.

Estrategia PMI	Actividad Estrategia	Análisis Cualitativo al 30 de junio 2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
	1.3.4. Identificación de los tipos de aprendizajes que se asocian a las distintas unidades docentes.	Este producto forma parte de la consultoría individual, que está desfasada en el proceso de ejecución, en virtud de lo cual, adhiere a la indicación del 1.1.2 de la presente tabla, en cuanto al estado de avance de los TDR.	<ol style="list-style-type: none"> 1) TDR Firma Consultora y TDR Consultora Individual. 2) Correo electrónico de envíos de TDR a MINEDUC.

Objetivo Específico 2:

Diseñar e implementar la Carrera Técnica de Nivel Superior Operación de Equipos Móviles Mineros bajo el nuevo Modelo pedagógico institucional basado en competencias, consistente con la pertinencia para el entorno y comunidad local.

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N° 2				
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Avance al 30 de junio 2013	Medios de Verificación
Alumnos Nuevos Carrera TNS Operación Equipos Móviles Mineros	---	---	No aplica 2013.	Alumnos Matriculados Carrera Nueva
Rendimiento Académico Carrera Nueva	---	---	No aplica 2013.	Acta de Notas Asignaturas
Retención Carrera Nueva	---	---	No aplica 2013.	Alumnos Matriculados
Alumnos Nuevos Carrera Nueva EMTP	---	---	No aplica 2013.	Matrícula Alumnos EMTP
Alumnos Nuevos Carrera Nueva EMTP con Reconocimiento Aprendizajes	---	---	No aplica 2013.	Matrícula Alumnos Nuevos/Registro Homologación - Convalidación
Tasa Titulación Carrera Nueva	---	---	No aplica 2013.	Título Técnico Alumnos./ Acta de Titulación
Tasa Empleabilidad Carrera Nueva al año de titulación	---	---	No aplica 2013.	Carta de Alumnos seleccionados por Compañía Minera

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N° 2				
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Avance al 30 de junio 2013	Medios de Verificación
Articulación Liceos Técnico-Profesionales	---	1	En proceso.	Convenios Formalizados
Perfil Docente Carrera Nueva	---	---	No aplica 2013.	Antecedentes de los docentes
Capacitación Docentes de la Nueva Carrera PICD	---	---	No aplica 2013.	Certificado de Capacitación
Material Instruccional Carrera	---	60%	En proceso. Este indicador está integrado en las Asesoría Técnica Empresa, que en conjunto con la Asesoría Individual, evacuará el Plan de Estudios de la Carrera de TNS en Operación de Equipos Móviles Mineros. Posterior a la elaboración del Plan de Estudios, se desarrolla el material instruccional.	Material (documento, guía, apunte, etc.) de Apoyo para la docencia.
Práctica Laboral	---	---	No aplica 2013.	Evaluación Práctica Laboral
Programas de Capacitación Operación Equipos Móviles Minero	---	---	No aplica 2013.	Curso de Capacitación
Matrícula Capacitación Operación Equipos Móviles Minero.	---	---	No aplica 2013.	Matrícula Capacitación

Hitos Objetivo Específico N° 2			
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento del hito	Avance al: 30 de junio 2013	Medios de Verificación
Conformación Panel de Expertos	Año 1	En la génesis del proyecto, la compañía minera Doña Inés de Collahuasi respaldó la presentación del mismo; paralelamente se invitó a conformar el Comité Asesor para la creación de la carrera a otras mineras del sector, Cerro Colorado y Quebrada Blanca que, junto con el equipo PMI, inician los primeros trabajos de acercamiento a la industria durante la primera semana de julio en Iquique, donde el equipo PMI presenta a estas Instituciones el estado de avance del proyecto. En relación al cronograma, esta fase requiere ampliar su plazo, dado el inicio tardío del proyecto, que generó un retraso que se compensará a lo largo del segundo semestre de ejecución del PMI.	1) Acta Panel de Expertos
Elaboración del Plan de Estudios de la carrera TNS Operación de Equipos Móviles Mineros	Año 1	Este hito está integrado en las Asesoría Técnica Empresa, que en conjunto con la Asesoría Individual, evacuará el Plan de Estudios de la Carrera de TNS en Operación de Equipos Móviles Mineros.	1) Decreto VRA. 2) Plan de Estudios Carrera TNS Operación de Equipos Móviles Mineros
Elaboración de Productos Curriculares	Año 1	Este hito está integrado en las Asesoría Técnica Empresa, que en conjunto con la Asesoría Individual, evacuará el Plan de Estudios de la Carrera de TNS en Operación de Equipos Móviles Mineros.	1) Mapa Funcional Catálogo/Diccionario de Competencias Descriptor de Módulos/Asignatura
Elaboración de Metodología Enseñanza y Aprendizaje a través de Simuladores	Año 1	Este hito está integrado en las Asesoría Técnica Empresa que en conjunto con la Asesoría Individual evacuará el Plan de Estudios de la Carrera de TNS en Operación de Equipos Móviles Mineros.	1) Documento Metodología
Elaboración de Perfil Docente de la Carrera	Año 1	Este hito está integrado en las Asesoría Técnica Empresa que en conjunto con la Asesoría Individual evacuará el Plan de Estudios de la Carrera de TNS en Operación de Equipos Móviles Mineros.	1) Documento Perfil Docente

Hitos Objetivo Específico N° 2			
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento del hito	Avance al: 30 de junio 2013	Medios de Verificación
Habilitación de Laboratorios específicos para la carrera	Año 1	Esta etapa está en proceso inicial, en ese sentido, se está definiendo la disponibilidad espacial en la sede Iquique y con ello, identificando la determinación de espacios a habilitar para el uso de la carrera en creación.	1) Sala de Simulación Habilitada 2) Sala de Computación Habilitada

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:

Estrategia PMI	Actividad Estrategia	Análisis Cualitativo al 30/06/2013	Evidencia (al 30 de junio 2013)
2.1. Aplicación del modelo de desarrollo curricular para la carrera Técnica de Nivel Superior en Operación de Equipos Móviles Mineros.	2.1.1. Conformación de Panel de Expertos vinculado a empresas del sector.	En la génesis del proyecto, la empresa doña Inés de Collahuasi respaldó la presentación del mismo; paralelamente se invitó a conformar el Comité Asesor para la creación de la carrera a otras mineras del sector, Cerro Colorado y Quebrada Blanca que, junto con el equipo PMI inician los primeros trabajos de acercamiento a la industria durante la primera semana de julio en Iquique, donde el equipo PMI presenta a estas Instituciones el estado de avance del proyecto. En relación al cronograma, esta fase requiere ampliar su plazo, dado el inicio tardío del proyecto, que generó un retraso que se compensará a lo largo del segundo semestre de ejecución del PMI.	1) Carta de apoyo al PMI por parte de Collahuasi, inserta en el CD IST1201, 2) Acta de Reunión 3) Cartas de invitación para integrar Comité Asesor.
	2.1.2. Interacción con Empresa Minera Doña Inés de Collahuasi.	Esta actividad está en su fase inicial, se han realizado comunicaciones asociadas a la gestación del Proyecto y la conformación del Comité Asesor, para lo cual las evidencias dan cuenta de ello.	

	<p>2.1.3. Visita a Instituciones Nacionales y/o Internacionales donde se haya implementado este tipo de programas.</p>	<p>Se ha iniciado la gestión interna con la Dirección de Asuntos Internacionales, en el proceso se ha cotizado los costos asociados y con ello, se incorporó en la lista de bienes y servicios asociada a la ejecución presupuestaria del CD año 1. Se definió formalmente por parte del Equipo PMI, visitar los Centros que a continuación se detallan: SENA de Colombia y TECSUP de Perú, con el objetivo de conocer la experiencia de formación de trabajadores en el área de minería, a través de un modelo basado en competencias y con articulación de la industria, en particular con los operadores de equipos móviles mineros.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Lista de bienes y servicios año 1. 2) Acta de la reunión con Vicerrector Académico y equipo.
	<p>2.1.4. Elaboración de perfil de egreso para la carrera técnica de nivel superior</p>	<p>A partir de este año 2013, el Consejo Minero, que agrupa a las más importantes compañías mineras de nuestro país, ha establecido el Consejo de Competencias Mineras, el cual tiene como propósito promover estándares y herramientas que permitan adecuar la formación de técnicos y profesionales con las demandas de la industria minera. En este contexto, se hizo el lanzamiento del Marco de Cualificaciones Minero, insumo que ha sido considerado por el equipo del PMI, ya que aborda los perfiles ocupacionales de operadores de equipos móviles mineros. Este trabajo ha sido encabezado por la Analista Curricular quien ha hecho una desagregación del Marco de Cualificaciones, considerando sus niveles, de tal manera la información proporcionada sea útil para la elaboración del perfil de egreso de la carrera.</p> <p>Esta etapa forma parte de la consultoría individual, que está desfasada en el proceso de ejecución en virtud de lo cual, adhiere a la indicación del 1.1.2 del objetivo N°1, en cuanto al estado de avance de los TDR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) TDRs. 2) Correo electrónico y adjuntos

	2.1.5. Diseño general del currículo de la carrera.	Este producto forma parte de la consultoría individual y de empresa, que está desfasada en el proceso de ejecución en virtud de lo cual, adhiere a la indicación del 1.1.2 del objetivo N°1, en cuanto al estado de avance de los TDR.	1) TDRs. 2) Correo electrónico y adjuntos
	2.1.6. Especificación de los mapas formativos y traducción educativa para cada componente del perfil de egreso.	Este producto forma parte de la consultoría individual, que está desfasada en el proceso de ejecución en virtud de lo cual, adhiere a la indicación del 1.1.2 del objetivo N°1, en cuanto al estado de avance de los TDR.	1) TDRs. 2) Correo electrónico y adjuntos
	2.1.7. Diseño de las unidades docentes que conforman el currículo.	Este producto forma parte de la consultoría individual, que está desfasada en el proceso de ejecución en virtud de lo cual, adhiere a la indicación del 1.1.2 del objetivo N°1, en cuanto al estado de avance de los TDR.	1) TDRs. 2) Correo electrónico y adjuntos

1.2 Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

Ítem	Presupuesto Año 1 \$ (1)			Gastos Devengados \$ al 30 de junio 2013 (2)			Saldo Presupuestario \$ al 30 de junio 2013 (1-2)		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc	Institución	Total	Mineduc	Institución	Total
Formación de Recursos Humanos	28.000.000	0	28.000.000	0	0	0	28.000.000	0	28.000.000
Servicios de Consultoría	44.180.000	0	44.180.000	0	0	0	44.180.000	0	44.180.000
Costos de Operación	42.100.000	6.000.000	48.100.000	5.509.282	0	5.509.282	36.590.718	6.000.000	42.590.718
Bienes	107.053.000	59.997.000	167.050.000	0	983.829	983.829	107.053.000	59.013.171	166.066.171
Obras	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000
Total	223.333.000	65.997.000	289.330.000	5.509.282	983.829	6.493.111	217.823.718	65.013.171	282.836.889
Otros Gastos	0	3.678.630	3.678.630	0	3.678.630	3.678.630	0	0	0

1.3 Análisis de la Ejecución Financiera al 30 de junio de 2013.

La ejecución financiera del Convenio a la fecha está en proceso de iniciación. Los fondos MINEDUC fueron entregados en el mes de abril, los que permitieron la operación de las actividades planificadas en el Plan de Mejoramiento Institucional. Para este informe se tiene un gasto del 2,5% del total de recursos MINEDUC para el año, donde la ejecución ha estado focalizada en el ítem “Costos de Operación, principalmente por la incorporación de dos personas en los cargos de Analista Curricular y Coordinador PMI.

Dentro de los gastos de la contraparte (Institución), es el ítem “Bienes” el cual se ha ido ejecutando con la compra de equipos computacionales de las nuevas incorporaciones, siendo en este caso, el gasto mayor al presupuestado (ver cuadro 1.2). Además, se ha incorporado como un gasto de la contraparte en “Otros Gastos” los asociados a las primas de las pólizas de seguros asociadas a las dos garantías que establecen las Bases del Convenio de Desempeño, costos que no estuvieron en el presupuesto inicial pero que han sido asumidos por la institución.

Respecto a los niveles de ejecución, la entrega de los recursos por parte del MINEDUC en el mes de abril, generó un desfase en las actividades afectando la ejecución de los presupuestos previamente definidos. En este caso, el presupuesto de las incorporaciones de personas al equipo de trabajo contemplan 12 meses de remuneración, lo que hubiera permitido un avance prácticamente del 10% de la ejecución. Junto a esto, según la planificación de actividades del Plan de Mejoramiento Institucional para el año 1, se espera elevar los niveles de gasto del presupuesto del Convenio. Se sabe que durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre se tendrá un mayor movimiento en la ejecución financiera, ya que consideran las contrataciones de las asistencias técnicas, tanto de empresas como la individual, las visitas a centros internacionales y el proceso de compra del equipamiento para el piloto de carrera técnica de nivel superior.

2 Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño al 30 de junio de 2013.

2.1 Logros Tempranos y No Previstos

- i) Entre los logros no previstos se encuentra la identificación de indicadores institucionales que enfocan las estrategias tendientes a mejorar la progresión de estudios a nivel transversal en el IP Santo Tomás, en virtud de aquello, es que la unificación de criterios para obtener una única cifra que sea de conocimiento de toda la institución respecto a los diversos indicadores permite, hacer una gestión debidamente planificada en los ámbitos que cubre el PMI que es Diseño Curricular y Gestión Curricular.

Por su parte, esta misma identificación de indicadores, ha permitido generar una herramienta adicional en el Portal de Gestión Académica (Datawarehouse), que posibilita a todas las autoridades de la institución acceder a sus cifras y manejar su accionar en función de la mejora de los indicadores. En esto último, se ha debido capacitar a las diversas autoridades académicas, tanto de las Sedes como Casa Matriz, sobre el uso del portal.

- ii) La identificación del comportamiento de los indicadores, en cuanto a criticidad en carreras, sedes y asignaturas, ha permitido implementar un Plan Piloto asociado a la gestión de los indicadores de rendimiento académico y retención, de manera sistemática y transversal en todas las sedes donde se imparte la carrera priorizada que es en el Área de Prevención de Riesgos.
- iii) La incorporación de los indicadores relevantes de gestión académica planteados en el PMI dentro de la evaluación de desempeño de las autoridades académicas de las sedes, permitiendo incentivos para el cumplimiento de las metas anuales propuestas en este ámbito.
- iv) La sistematización de los procedimientos para preparar la recepción de las Asesorías Técnicas, ha permitido detectar con detalle, aquellos espacios en que se hace preciso mejorar los procedimientos e instrumentos, con lo cual se genera un aprendizaje institucional relevante al interior de los equipos de VRA, puesto que las sensaciones respecto a la necesidad de optimización en cuanto a diseño y gestión curriculares, se transforma en necesidades concretas y claramente percibidas por las personas.

- v) La elaboración de una propuesta de Mapa Funcional ajustado al Marco de Cualificaciones Minero del Consejo de Competencias Mineras, ha permitido generar una primera aproximación a transferencia educativa y de ello, ha surgido un borrador que será consultado con el comité asesor de empresas mineras de Iquique, generando la discusión y ajuste de los procesos que serán cubiertos por la nueva carrera en su desarrollo curricular modular.

2.2 Logros Previstos

Los logros previstos en lo básico, dicen referencia a las actividades asociadas al Objetivo N° 1, que han permitido a la institución generar aprendizajes colaborativos al interior de la institución, por ejemplo, la reflexión y análisis que se hizo necesario para generar una planificación pormenorizada de la puesta en marcha del PMI, ello ha generado la discusión respecto de la forma en que es mejor ejecutar y, ha concretado la planificación en lo que se denominó en la matriz cualitativa del presente informe “Implementación Transversal del PMI”.

2.3 Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio

El cumplimiento de los compromisos, ha permitido el involucramiento y coordinación constante de las diversas unidades de la VRA que funcionando de manera eficiente antes del PMI, hoy día, necesariamente deben generarse diálogos permanentes que permiten la reflexión para la mejora de cuestiones que antes se detectaron parceladamente y ahora son carencias específicas validadas a través de cifras y que han derivado en acciones pilotos concretas como lo es el Plan de Capacitación Docente.

Asimismo, la propia capacitación en fase inicial hoy día ha generado una discusión enriquecedora en los equipos académicos que ha visibilizado la debilidades y fortalezas de gestión académica, ello se refleja, por ejemplo en la necesidad que han manifestado los equipos de conocer sus propios mapas funcionales por carreras, para identificar en sus programas de asignatura aquellas competencias que deben fortalecerse.



2.4 Dificultades para el avance (externas e internas)

El inicio con dos meses de desfase del Proyecto, a raíz del tardío depósito de los fondos MINEDUC, ha impedido llevar la ejecución del Cronograma del CD exactamente como estaba planeado en virtud de lo cual, se hace necesario recuperar el tiempo apresurando la ejecución durante el segundo semestre del proyecto.

Dentro de los procesos de adjudicación de las consultorías, se ha detectado una escasez de consultores, tanto personas como firmas, que estén disponibles para participar en los procesos de adjudicación de asesoría que este PMI ha definido.

2.5 Desafíos

El inicio con dos meses de desfase del Proyecto, a raíz del tardío depósito de los fondos MINEDUC, ha impedido llevar la ejecución del Cronograma del CD exactamente como estaba planeado en virtud de lo cual, se hace necesario recuperar el tiempo apresurando la ejecución durante el segundo semestre del proyecto.

3 Propuesta de Estudio de Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)

Antecedentes

La implementación del Plan de Mejoramiento Institucional, implica una serie de acciones en diversos ámbitos de la gestión institucional del IPST. En ese sentido, es que con el propósito de identificar las percepciones que tiene la comunidad educativa, el Convenio de Desempeño, integra un estudio de percepción que se llevará a cabo entre los meses de Octubre y Noviembre del año en curso, las unidades de información son: Autoridades, Académicos, Estudiantes, Funcionarios y Actores Externo del IP Santo Tomás; el instrumento será un cuestionario semiestructurado que se aplicará vía correo electrónico.

Diseño Metodológico

Unidad de Análisis	:	IP Santo Tomás
Unidad de Información	:	Autoridades, Académicos, Estudiantes, Funcionarios y Actores Externo del IP Santo Tomás.
Instrumento de recolección de Información	:	Cuestionario semiestructurado
Medio de Aplicación	:	Correo Electrónico

Preguntas propuestas

- | | | |
|--|----|----|
| 1) ¿Conoce el Plan de Mejoramiento Institucional? | Sí | No |
| 2) ¿Se encuentra involucrado de alguna forma en su ejecución o desarrollo? | Sí | No |
| 3) ¿Qué opinión tiene del PMI? | | |
| 4) ¿Qué actividades conoce del PMI? | | |
| 5) ¿Qué aportes le parece que se visualizan con la ejecución del PMI? | | |
| 6) ¿Qué dificultades de ejecución ha detectado a lo largo de los meses de ejecución que han transcurrido hasta la fecha? | | |



Categoría de Análisis

- 1) Conocimiento respecto de la existencia del PMI
- 2) Conocimiento respecto del contenido del PMI
- 3) Participación en el PMI
- 4) Valoración en opiniones, aportes y dificultades

4 Informe Detallado sobre Ejecución de Lista de Bienes y Servicios (LBBSS) del Convenio de Desempeño

4.1 Programación y Ejecución de LBBSS al 30 de junio 2013

Gastos Elegibles	Descripción	PROGRAMACIÓN				EJECUCION						SALDO	
		Monto Programado \$		Total Programado	Fecha programación	Descripción de gastos financiados	Monto Contrato (\$)	Monto Ejecutado \$		Monto total ejecutado	Fecha ejecución		Nombre contratado o Adjudicado
		MINEDUC	IES					MINEDUC	IES				
Formación de Recursos Humanos (RR.HH.)													
Estadías de Especialización en el país y/o en el exterior no conducente a grado para personal permanente de la IES	(1) Visita a IES extranjera para validación Modelo de Desarrollo y Gestión Curricular. El equipo del PMI (5 personas), o sus representantes, visitará una institución de educación superior que tenga implementado un modelo por competencias. En este ítem se consideran los pasajes aéreos, alojamientos, comidas, y gastos menores.	12.500	0	12.500	sep-13			0	0	0			12.500

Gastos Elegibles	Descripción	PROGRAMACIÓN				EJECUCION						SALDO	
		Monto Programado \$		Total Programado	Fecha programación	Descripción de gastos financiados	Monto Contrato (\$)	Monto Ejecutado \$		Monto total ejecutado	Fecha ejecución		Nombre contratado o Adjudicado
Estadías de Especialización en el país y/o en el exterior no conducente a grado para personal permanente de la IES	(2) Visita a IES extranjera para ver Modelos Programas Mineros y Metodologías Formativas (competencias, simulación, etc.). El equipo técnico de la carrera TNS del PMI (5 personas Casa Matriz e Iquique), o sus representantes, visitarán una institución de educación superior para ver programas relacionados. En este ítem se consideran los pasajes aéreos, alojamientos, comidas, y gastos menores.	12.500	0	12.500	sep-13			0	0	0			12.500
Visita de Académicos e Investigadores.	(3) Visita Experto Articulación Educativa. Considera la visita de un experto a la institución para trabajar en conjunto con el equipo del PMI en la implementación de políticas de articulación efectivas. En este ítem se consideran los pasajes aéreos, alojamientos, comidas, y gastos menores.	3.000	0	3.000	nov-13			0	0	0			3.000
Servicios de Consultoría													
Contratación de Consultor Individual	(4) Consultoría Individual (Asistencia Técnica) Modelo Curricular (Perfil de Egreso, Traducción Educativa, Plan de Estudios) y apoyo para la carrera TNS. Considera una consultoría individual según los requerimientos del PMI. El valor incluye impuestos.	14.180	0	14.180	jun-13			0	0	0			14.180

Gastos Elegibles	Descripción	PROGRAMACIÓN				EJECUCION						SALDO	
		Monto Programado \$		Total Programado	Fecha programación	Descripción de gastos financiados	Monto Contrato (\$)	Monto Ejecutado \$		Monto total ejecutado	Fecha ejecución		Nombre contratado o Adjudicado
Contratación de Firms Consultoras	(5) Firma Consultora (Asistencia Técnica) Modelo Gestión Curricular de las competencias transversales y las vinculadas a la carrera TNS. Considera una consultoría con una firma según los requerimientos del PMI. El valor incluye impuestos.	30.000	0	30.000	sep-13			0	0	0			30.000
				0						0			0
Costos de Operación													
Contratación de personal transitorio -nuevo -para el apoyo de la gestión y ejecución de los CD	(6) Analista Curricular. Considera la contratación de una Analista Curricular siendo parte del equipo del PMI. Total incluye remuneración bruta año calendario y otros gastos (entrevista psicológica, aguinaldos, etc.)	21.840	0	21.840	abr-13	Pago de remuneraciones mes mayo-junio 2013		4.405	0	4.405	abr-13	Contratación Fernanda Cornejo	17.435
Contratación de personal transitorio -nuevo -para el apoyo de la gestión y ejecución de los CD	(7) Coordinador PMI. Considera la contratación de un Coordinador de Actividades siendo parte del equipo del PMI. Total incluye remuneración bruta año calendario y otros gastos (entrevista psicológica, aguinaldos, etc.).	20.160	0	20.160	abr-13	Pago remuneración mes junio 2013		1.103	0	1.103	jun-13	Contratación Carlos Moya	19.057
Asistencia a reuniones rutinarias dentro y fuera del territorio, producto de la implementación del CD	(8) Traslado/Alojamiento/Viatico para reuniones tanto en Santiago, Iquique u otra sede de la Institución. Monto considera gastos varios de estadías según las actividades que el PMI indique. Se espera una reunión mensual.	0	6.000	6.000	dic-13			0	0	0			6.000

Gastos Elegibles	Descripción	PROGRAMACIÓN				EJECUCION						SALDO	
		Monto Programado \$		Total Programado	Fecha programación	Descripción de gastos financiados	Monto Contrato (\$)	Monto Ejecutado \$		Monto total ejecutado	Fecha ejecución		Nombre contratado o Adjudicado
Insumos de Oficina	(9) Insumos de Oficina. Considera la compra de diversos insumos para el trabajo del personal transitorio del PMI.	100	0	100	dic-13			0	0	0			100
Bienes													
Equipamiento e Instrumental para Laboratorios y Talleres que apoyen docencia de pregrado	(10) Compra Simulador Entrenador de Camión Alto Tonelaje (cuota 1). Considera una fracción de la compra del equipo (entre un 30%-50%) que permite generar la orden de compra según los resultados de la licitación	98.303	59.197	157.500	dic-13			0	0	0			157.500
Equipamiento e Instrumental para Laboratorios y Talleres que apoyen docencia de pregrado	(11) Equipos para habilitación de Laboratorios de Computación. Considera la compra de 25 equipos computacionales para la habilitación del Laboratorio de Computación de la carrera en sede Iquique.	8.750	0	8.750	dic-13			0	0	0			8.750
Tecnologías de Información y Comunicación.	(12) Notebook para personal provisorio. Considera dos equipos notebook para las dos contrataciones del equipo PMI	0	800	800	may-13	Compra de dos notebook para personal contratado	983	0	983	983	may-13	LECHNER	-183
Obras													
Habilitación	(13) Habilitación Laboratorio Computación Sede Iquique (redes computacionales). Considera la habilitación de redes computacionales de una sala para el laboratorio de computación.	2.000	0	2.000	dic-13			0	0	0			2.000

4.2 Análisis de la Ejecución de LBBSS

A partir de la LBBSS, se desprende que la Institución ya está ejecutando las actividades programadas del Convenio de Desempeño. Según lo presentado en la ejecución de la Lista ya se han ejecutado las contrataciones de personal para el proyecto (ítem 6 y 7) y la compra de notebook para este personal transitorio (ítem 12), actividades dentro de los plazos previamente establecidos.

Tal como se indica en el punto 1.3, el nivel de gasto ha sido bajo en comparación con el total del presupuesto programado para este primer año de Convenio. Las principales razones han sido la reprogramación de actividades ya sea por el atraso en la llegada de los recursos por parte del MINEDUC, incidiendo en la contratación de personal proyectado (ítem 6 y 7); como también procesos internos como la adjudicación de la consultora individual (4). En este último, ha sido necesario reprogramar el proceso de selección y adjudicación de la consultoría individual, de tal manera no afecte el normal desarrollo del plan de mejoramiento.

Ahora bien, considerando la programación de las actividades, son los próximos meses los que concentran el mayor movimiento de la ejecución presupuestaria, donde se encuentran la contratación de la consultora de empresas (ítem 5), las visitas a centros internacionales de referencias (ítem 1 y 2), y las compras asociadas al equipamiento para la implementación del piloto de carrera que plantea este Plan de Mejoramiento (ítem 10 y 11).

Para el ítem 4 de la consultoría individual, ya se tiene ha elaborado los términos de referencia respectivos y se ha contactado a los candidatos para esta asesoría. Respecto al ítem 5, ya se está en revisión de los términos de referencia de la consultora empresa, por lo que dentro del mes de julio y agosto debería ser adjudicada para incorporarse en el trabajo. El ítem 1 y 2 ya se está planificando con las instituciones internacionales, de tal manera, cumplir con los plazos establecidos. Sobre los ítems 10 y 11, relacionados con la compra de bienes para las actividades académicas, ya se tiene una lista de tres empresas proveedoras quienes participarán de los procesos de licitación respectivos. Ya en el mes de julio y agosto se elaborarán los términos de referencia/especificaciones técnicas que permiten la adjudicación respectiva.

Respecto a otros gastos que no han sido considerados en la LBBSS, tal como se indica en el punto 1.2, y si bien la contraparte se hace cargo de este ítem, se informa de los gastos asociados a las primas de las pólizas de seguro que se contrataron tal como establecían las bases de los Convenios de Desempeño. Finalmente, sobre a la reitemización, aún no se han detectado necesidades, ya que se espera evaluar esto cuando haya un nivel de ejecución mayor.