



Departamento de Financiamiento Institucional  
Unidad de Análisis y Convenios de Desempeño

---

### Protocolo Visita de Seguimiento Convenio de Desempeño Ámbito Formación Técnico Profesional

<b>Nombre Negociador Encargado de Seguimiento</b>	Gonzalo Tomarelli
<b>Institución</b>	I.P. Santo Tomás
<b>Fecha Visita</b>	10 diciembre de 2014 (Sede Santiago, Vergara)
<b>Participantes Institución</b>	Juan Carlos Erdozain (JCE), Vicerrector Académico IPST Ana María Larraín (AML), Directora Nacional de Desarrollo Curricular Paola Ibañez (PI), Coordinadora Nacional Procesos de Aprendizaje IPST Fernanda Cornejo (FC), Analista Curricular Convenio de Desempeño IST 1201 Ignacio Contreras (IC), Director del PMI Déborah Serrano (DS), Jefe de Proyecto PMI
<b>Participantes Ministerio de Educación</b>	Gonzalo Tomarelli (GT), Encargado de Seguimiento Roxana Acuña (RA), Analista UDAC Paulo Solari (PS) Director CD Formación Técnico Profesional
<b>Participantes Otras Entidades</b>	No Hubo

#### 1 Objetivos de la Visita

1. Tercera reunión de seguimiento oficial del segundo año de implementación del PMI IST 1201.

#### Reuniones/ Temas Desarrollados

##### Reunión equipo CD

- IC da palabras de bienvenida a la reunión oficial de seguimiento mes diciembre 2014.
- PS saluda y comenta que ya a fines del año 2 se ven buenos resultados de este Convenio, el cual ha mostrado logro de desempeños, además de notar que su ejecución presupuestaria es alta, no siendo un problema comparado a otros Convenios de Desempeño.
- PS informa formalmente su salida de la DFI debido a una reestructuración interna y comentó además que aún no hay una confirmación de la continuidad de GT como encargado de seguimiento, ni de RA como analista.
- IC indica que Déborah Serrano deja sus funciones de Jefe de Proyecto PMI, quien será reemplazada por Ariela Villavicencio, Ingeniero Civil Industrial que ya trabaja en el Instituto Profesional Santo Tomás.

- IC inicia la presentación de los principales avances al año 2014, ejecución presupuestaria, indicadores de desempeño y proceso, y los desafíos para el 2015.
- Respecto al Plan de Formación y Desarrollo Docente, PS recomienda que en versiones posteriores los diplomados de formación docente puedan extenderse a otras instituciones, permitiendo contribuir a otra IES con este propósito.
- GT ratifica que los hitos del año 2 están cumplidos y se debe revisar en el sistema de archivos compartidos (Dropbox) que estén los medios de verificación.
- GT indica que de los objetivos de desempeño, ninguno está cerrado aún. IC indica que esto será explicitado en el informe de seguimiento a entregar.
- FR propone que la tasa de titulación debería cerrarse a principio del próximo año, ya que los alumnos inscriben tarde sus prácticas (en el verano)
- PS pregunta si independiente a la firma del convenio, se ha trabajado con los liceos EMTP en el reconocimiento de aprendizaje. IC indica que si bien se realizan acciones, no existe un seguimiento de la articulación con EMTP, pero es un proyecto en el que se trabajará el año 3.
- Respecto a los indicadores, RA de acuerdo a un comentario de PS indica que los cambios de meta deben formalizarse a través de un anexo al contrato firmado, como es el caso de la titulación oportuna.
- RA recomienda para el inicio del indicador EMTP no hacer cambios en la meta y esforzarse a cumplir la meta establecida en el Convenio.
- GT preguntó cómo se hacía resuelto la inexistencia de los contratos individuales de las visitas internacionales. PS recomienda adelantarnos a la resolución del ministerio y enviarles comprobantes de autorizaciones institucionales e informes de cada participante. JCE indicó que las personas que viajaron estaban autorizadas y que se entregarán antecedentes que complementen la información que ya se dispone.
- PS indica que en el informe de avance de diciembre hay que ser especialmente detallistas, se debe explicar y descomponer los montos disponibles al 2014 y los aportes del 2015 debido a que se ha gastado un gran porcentaje de los recursos asignados.
- JCE da énfasis en que la institución (IP-CFT-U) va a trabajar fuertemente en la retención de sus alumnos (Institucionalidad, métrica, causales, segmentación de los alumnos, configurar sistema de alerta) y que hay que hacer gestión sobre la marcha y no cuando el alumno ya se fue.
- JCE indica que el tema de articulación EMTP se verá fortalecido por el PM adjudicado el año pasado (liderado por Área Recursos Naturales) donde se está trabajando con los perfiles de Chile Valora.
- PS comenta que considerando que los proyectos que se desarrollarán el año 3 serían proyectos institucionales, se debe especificar en el informe de avance a diciembre, dentro de qué proyecto (y monto) se incorporarán los proyectos PMI.
- RA solicita la formalización de la reitemización para el año 3, antes de enviar la LBBSS año 3, para que se incluyan los nuevos ítems.
- PS indica que existe la posibilidad de tener finalmente la visita de medio término, según contrato, en los primeros meses del 2015 (marzo, abril).

<b>Acuerdos (Indicar Actividades, Responsables y Plazos)</b>
--

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Enviar documentación referida a las autorizaciones institucionales e informes de cada participante.</li><li>➤ Formalizar la reitemización para el año 3</li><li>➤ Próxima reunión miércoles 7 de enero 2015 en las instalaciones Santo Tomás</li></ul> |
|--|

Santiago, 17 de diciembre del 2014