



Departamento de Financiamiento Institucional  
Unidad de Análisis y Convenios de Desempeño

---

### Protocolo Visita de Seguimiento Convenio de Desempeño Ámbito Formación Técnico Profesional

<b>Nombre Negociador Encargado de Seguimiento</b>	Gonzalo Tomarelli
<b>Institución</b>	I.P. Santo Tomás
<b>Fecha Visita</b>	09 julio de 2014 (Sede Santiago)
<b>Participantes Institución</b>	Ignacio Contreras (IC), Director del PMI Déborah Serrano (DS), Jefe de Proyecto PMI Fernanda Cornejo (FC), Analista Curricular Convenio de Desempeño IST 1201
<b>Participantes Ministerio de Educación</b>	Gonzalo Tomarelli (GT), Encargado de Seguimiento Roxana Acuña (RA), Analista UDAC
<b>Participantes Otras Entidades</b>	No Hubo

#### 1 Objetivos de la Visita

1. Reunión para el seguimiento mensual de la implementación del PMI

#### Reuniones/ Temas Desarrollados

##### Reunión equipo CD

- IC saluda y da inicio a la Reunión de Avance correspondiente al mes de Julio.
- Se comienza revisando los compromisos del Protocolo de la Reunión del mes de Junio.
- Revisión de Encuesta de Empleabilidad. La llegada que tiene esta encuesta a los ex alumnos es inferior a la esperada, ya que los datos de contacto del alumno titulado no están actualizados, estos se obtienen el primer año y no se actualizan durante toda la carrera. Para mitigar esta falta de información se creó el RUE (Registro Único de Egresados).
- A la página web del PMI le falta mucha información, deben estar claros, los objetivos, el equipo que lo conforma, los avances e información de la compra de simuladores, además de incorporar el logo del ministerio. También se debe dar énfasis en que los beneficiarios del PMI son todas las sedes del IP, no solo Iquique. Prepararemos una propuesta y nos reuniremos con RA para revisar los requerimientos.
- Siguen pendientes los convenios EMTP con la nueva carrera OEMM de la Sede Iquique, se hace impostergable cerrar esos convenios este semestre. Para ello se sostendrá una reunión con la DA de Iquique para poner aún más premura a este asunto. GT insiste en la importancia de cumplir este hito, comenta que había quedado comprometido en un viaje del equipo PMI a efectuarse a principios de Junio.

- Luego se revisó el informe preliminar de Avance del Primer Semestre 2014.
- Se debe identificar en el informe de avance los indicadores que no tienen datos a la fechas y de los cuales se puede obtener un dato proporcional al día de hoy.
- GT hizo hincapié en que la institución debe cumplir con las metas anuales, y debe buscar las estrategias debidas para hacerlo, como en el caso de los alumnos nuevos de la carrera.
- De acuerdo a la información que arroja el sistema institucional de información (datawarehouse.santotomas.cl) El indicador de EMTP, se revisará en detalle para tener la certeza que la información se ajusta a los registros.
- Respecto al listado de convenios EMTP, es importante conocer qué clase de convenios son, económicos o educacionales.
- Los simuladores de ambos lotes llegaran a la sede el mes de julio.
- El 31 de julio se realizará la instalación de los cuatro equipos de simulación minera adquiridos del proveedor E-Tech Simulation y la primera etapa de la capacitación se realizar los días 31 y 01 de agosto. La segunda etapa debe programarse a más tardar la última semana de Agosto.
- Se debe firmar con E-Tech Simulation la adenda de contrato que estipula las nuevas fechas de instalación y puesta en marcha.
- El informe de avance debe explicar por qué no se alcanzaron las metas y qué acciones se están tomando para lograrlas, incluyendo plazos.
- Existe preocupación tanto de la institución como del equipo de seguimiento Mineduc, por el bajo valor de la tasa de retención de primer año, ya que no sólo esta bajo la meta comprometida, sino por su tendencia decreciente. Por lo anterior la institución ha realizado un trabajo detallado, calculando esta tasa a nivel de sede, identificando puntos/sedes críticas.
- Cuadrar la minuta presupuestaria con la LBBSS, ya que existe diferencia entre los ítems en que están consideradas, aunque los totales cuadran según corresponde.
- Se indica que el próximo 21 de agosto se realizará el seminario interinstitucional del FDI. IC propondrá incorporar el tema de indicadores como parte de los temas a tratar.
- Se realiza un análisis de los gastos efectivos, por pagar y “por comprometer” en el segundo semestre, obteniéndose un déficit estimado de MM\$ 140.
- Sobre los montos comprometidos que deben ser pagados en los próximos periodos, IC indica que la institución cubrirá los montos a la espera de la respuesta del FDI sobre la solicitud realizada en la minuta.
- Se comenta que se está gestionando la posibilidad de un aporte especial del Mineduc para solucionar este problema. No hay certeza pero se esta gestionando.
- Próxima reunión de seguimiento será el día miércoles 13 de agosto 2014, en las dependencias del Ministerio de Educación.

<b>Acuerdos (Indicar Actividades, Responsables y Plazos)</b>
--

- |  |
|--|
| 1. Terminar de poblar Dropbox con el cierre del Primer Semestre 2014.          |
| 2. Concretizar la difusión interna (endomarketing) del PMI.                    |
| 3. Enviar a Mineduc adenda de contrato firmado con E-Tech Simulation           |
| 4. Actualizar el portal web del PMI y reunirse con RA para visar la propuesta. |

Santiago, 25 de julio del 2014