

**Protocolo Visita de Seguimiento Convenio de Desempeño  
 Ámbito Formación Técnico Profesional**

<b>Nombre Negociador Encargado de Seguimiento</b>	Gonzalo Tomarelli
<b>Institución</b>	I.P. Santo Tomás
<b>Fecha Visita</b>	11 junio de 2014 (Sede Santiago)
<b>Participantes Institución</b>	Ignacio Contreras (IC), Director del PMI Déborah Serrano (DS), Jefe de Proyecto PMI Fernanda Cornejo (FC), Analista Curricular Convenio de Desempeño IST 1201
<b>Participantes Ministerio de Educación</b>	Gonzalo Tomarelli (GT), Encargado de Seguimiento Roxana Acuña (RA), Analista UDAC
<b>Participantes Otras Entidades</b>	No Hubo

**1 Objetivos de la Visita**

1. Reunión para el seguimiento mensual de la implementación del PMI

**Reuniones/ Temas Desarrollados**

**Reunión equipo CD**

- IC saluda y entrega Minuta Indicadores PMI CD IST1201.
- Se presenta formalmente a la nueva Jefa de Proyecto PMI, Déborah Serrano, quien asumió el cargo el 1 de Mayo de 2014.
- Comienza la presentación de los indicadores y cumplimientos respecto la meta. Se entrega minuta de indicadores a los presentes.
- La conversación se centra especialmente en los indicadores que no han alcanzado la meta propuesta, estos son Retención Institucional (Diurna y Vespertina) y Alumnos Nuevos EMTP, incluyendo el indicador que contempla el Reconocimiento de Aprendizajes.
- Se comentó que la Tasa de Titulación Oportuna de las carreras TNS, se acotaría a 1 semestre más que la duración teórica de la carrera versus el año que se considera hoy en día. Considerando que toda la información por sede y carrera consideran el criterio de 1 año, se seguirá utilizando como indicador. La institución se compromete a desarrollar el indicador, con la nueva metodología, propuesto por el programa.
- Una de las principales responsabilidades de DS, como jefe de proyecto, será hacer seguimiento y control de los indicadores en cada sede y carrera.
- El contrato de DS se encuentra en proceso de firma, una vez que esté terminado se enviará

- al DFI toda la información del proceso, contrato, curriculum, llamado a concurso (procedimiento institucional), acta, etc.
- En el próximo viaje a Iquique (19/20Junio14) se debe acelerar la firma del convenio con Liceo de la zona, acto pendiente desde Diciembre 2013.
  - Revisar el contrato firmado con proveedor de los simuladores de ETECHSIMULATION y realizar la agenda correspondiente para ajustar las fechas de entrega.
  - Se establecerá con proveedor del Simulador THOROUGHTEC, cómo operaría la garantía si el equipo debe moverse de una sede a otra.
  - Se indica que el Lote 2 está viajando y llegaría al puerto de Iquique el 19 de junio, por tanto la institución está realizando todas gestiones para la internación de los equipos.
  - RA requiere el número de carreras que fueron actualizada/rediseñadas y revisar las últimas versiones del 2013.
  - RA comentó que a la Memoria anual de la institución le falta más información de indicadores, considerando que es otra el área responsable de este documento, se debe averiguar cuáles son los criterios de la información que se comunica por este medio.
  - De no poder incluir en las memorias los indicadores, evaluar la posibilidad de hacer un díptico para mostrarlos.
  - Como una manera de hacer mejor seguimiento a los indicadores, GT sugirió formular hipótesis del resultado de los indicadores y cuáles serían las acciones comprometidas para mejorarlos.
  - Se creó una carpeta compartida en Dropbox para respaldar los antecedentes del PMI IST1201, principalmente a modo de contar un repositorio de evidencias. La institución se compromete a terminar de subir los documentos pendientes hasta el 30 de junio de 2014.
  - Respecto a la ejecución presupuestaria, la rendición financiera con corte al 30 de junio mostrará una mayor ejecución de recursos de contraparte y un aumento significativo del gasto por pagar, dado que serán ingresados los primeros pagos de los contratos de bienes del Lote1 y Lote2.
  - Próxima reunión será el día miércoles 09 de julio 2014.

<b>Acuerdos (Indicar Actividades, Responsables y Plazos)</b>
1. Enviar acta de postulantes al cargo de Jefe de Proyecto PMI, CVs y la evaluación comparativa.
2. Actualizar EMTP a cifras del 2014.
3. Enviar encuesta de Empleabilidad utilizada actualmente en IPST.
4. Subir los protocolos a la página web.
5. Documentar el cumplimiento del Hito de Capacitación Equipo Directivo de la Carrera en Modelo de Aseguramiento de Calidad.
6. Entregar número de los beneficiarios del PMI 2013 por género.
7. Para la próxima reunión, se revisará el avance del informe que tiene fecha máxima de entrega el 15 de julio 2014.

Santiago, 02 de julio del 2014