

**Protocolo Visita de Seguimiento Convenio de Desempeño  
 Ámbito Formación Técnico Profesional**

<b>Nombre Negociador Encargado de Seguimiento</b>	Gonzalo Tomarelli
<b>Institución</b>	I.P. Santo Tomás
<b>Fecha Visita</b>	28 junio de 2013 (Sede Santiago)
<b>Participantes Institución</b>	Juan Carlos Erdozáin (JCE), VRA IP-CFT Ignacio Contreras (IC), Director del PMI (Director Nacional de Área Ingeniería) Ana María Larraín (AML), Directora Nacional de Desarrollo Curricular Ivette Monsalves (IM), Directora General Académica de IP-CFT. Francisco Ramirez (FR), Director General de Recursos Académicos Fernanda Cornejo (FC) Analista Curricular Carlos Moya (CM) Coordinar PMI
<b>Participantes Ministerio de Educación</b>	Gonzalo Tomarelli (GT), Encargado de Seguimiento Roxana Acuña (RA), Analista UDAC
<b>Participantes Otras Entidades</b>	No Hubo

**Objetivos de la Visita**

1. Estado de avance al 30 de Junio, seguimiento en carta Gantt
2. Revisión propuesta de ajuste de redacción y tiempos asociados a las actividades.
3. Primer Informe de Avance Convenio de Desempeño IST1201

**Reuniones/ Temas Desarrollados**

**Reunión equipo CD**

- FC muestra en detalle el avance mediante la carta Gantt, mostrando la evidencia de respaldo los casos que corresponde (a través de hipervínculo de archivos):
  - **Punto 1 Planificación Equipo PMI.** Presenta ejecución según lo programado (Proyecto educativo y la metodología de trabajo), lo único pendiente es la “compra de artículos de oficina”. La efectividad de las contrataciones fue en los meses de Abril y Junio (Fernanda Cornejo, Analista Curricular y Marcos Moya, Coordinador del PMI, respectivamente). El saldo de lo presupuestado para el año 2013, se dejará como reserva a la espera de la transferencia de la segunda cuota del PMI (en caso de existir demora desde el Mineduc). Sobre la compra de 2 notebooks, para el personal transitorio, se financiará con recursos

de contraparte, los que será ajustado dentro de la lista de bienes.

- **Punto 2 Actualización de Metodología Institucional para el Diseño de Perfiles de Egreso.** En general muestra una extensión de 2 meses. Se comenta que existe una comisión se encuentra a cargo de la revisión del modelo educativo. Institucionalmente se esta pasando del Modelo Educativo Tradicional al Modelo basado en Competencias.
- También se comenta que la institución ya esta trabajando para re acreditación del año 2014.
- GT consulta por el impacto del PMI en el Modelo educativo, y sus evidencias. Se espera que el proyecto debiese ser uno de los insumos para un los mecanismos de desarrollo y mejora del modelo educativo de la institución.
- JCE indicada que ha impactado de diversas maneras, por ejemplo, fuertemente en la implementación en el área de competencias, diseño instruccional en vez de curricular. Además, el portal de indicadores de gestión académica, le permite a cada una de las sedes, ver su comportamiento en la matriz de cada indicador junto a la totalidad de las 23 sedes.
- GT plantea lo potente que es disponer de un modelo que viene desde la industria, Marco de Cualificaciones para la Minería, es una oportunidad para IP Santo Tomás, permite un cambio, una innovación en el cómo se aplica en el modelo educativo y finalmente en las mallas curriculares, aun considerando que estos cambios son lentos de implementar. De hecho la iniciativa constituye una innovación a nivel nacional puesto que debe complementar un diseño que viene de la industria con uno propio de una institución de educación superior.
- AML comenta que se encuentran en elaboración de los mapas funcionales de todas las carreras, aproximadamente 120 carreras del IP y CFT. Actualmente se cuenta con un 30%, se espera un 60% para fines del presente año y el 100% para el año 2014.
- **Punto 3 Actualización de Metodología Institucional para el Diseño de Planes de Estudios.** En general muestra una prórroga de 2 meses. Consultoría Individual en proceso.
- **Punto 5 Redefinición Modelo Gestión Curricular.** Actualmente la totalidad de formador de formadores fue capacitado, 20 personas desde Arica a Punta Arenas. Además, toda nueva contratación debe ser capacitada en el proceso de inducción.
- JCE plantea que esta trabajando bajo un Macro Proyecto de Gestión Docente, que resulta de la unión entre la Planificación Estrategia y el Proyecto Educativo. Actualmente se esta trabajando en Evaluación de Desempeño, y se esta migrando a un nuevo software.
- **Punto 7 Elaboración del Perfil de Egreso Carretas TNS.** La primera semana se julio se realizará una reunión con las 3 grandes mineras de la primera de región, estas son (Quebrada Blanca, Cerro Colorado y Doña Inés de Collahuasi), donde se espera que participen Gerentes de Recursos Humanos y los Encargados de Capacitación.
- La institución decidió que focalizará en Extracción Mina Rajo Abierto.
- JCE indica que a fines de Agosto de este año se debe tener claridad del programa/carrera que se impartirá desde el primer semestre del 2014, de manera de poder realizar todo el proceso logístico que implica ofrecer y difundir este nuevo programa.
- **Punto 8 Elaboración Plan de Estudios Carreras TNS.** Se encuentran en elaboración los TdR para la consultoría. Los antecedentes de la etapa I que indica la guía, serán enviados la primera semana de julio al DFI.

- **Punto 12 Gestión de Indicadores.** La estrategia institucional es identificar los indicadores que muestran bajo cumplimiento por sede y gestionarlos. Se realizó además, capacitación para utilizar el portal de indicadores.
- Sobre la rendición financiera al 30 de abril, la institución aún espera el visto bueno de la unidad de finanzas del DFI. RA hará las consultas del caso.
- Se indica que la revisión del informe de avance al 30 e junio será en base a lo comprometido en el PMI. Por lo anterior, la institución vinculará las actividades/estrategias con la lista de bienes y servicios.
- La institución enviará la lista de bienes y servicios con las observaciones finales a más tardar el martes 2 de julio.
- La revisión del estado de avance al 30 de junio se realizará en comparación con lo comprometido en el PMI, por lo anterior, la institución debe revisar y dar cuenta de cada una de las estrategias, actividades, hitos e indicadores contenidos en dicho documento. Se indica que GT y RA esperan poder colaborar en la redacción del informe desde un principio más que corregir u observar el informe definitivo.
- La institución enviará el Informe de avance al 30 de junio, la ejecución de lista de bienes y servicios (aprobada) y la rendición financiera a más tardar el lunes 15 de julio.
- Se comenta que existe interés de realizar en el mes de agosto un nuevo seminario interinstitucional, esta vez centrado en Articulación. La Institución ofrece sus instalaciones del Sede San Joaquín para realizarlo.
- RA enviará las versiones finales de los protocolos de las reuniones del 04 de abril y 08 de mayo.

<b>Acuerdos (Indicar Actividades, Responsables y Plazos)</b>
--

- |   |
|---|
| 1. La próxima reunión será convocada por el equipo CD IP Santo Tomás, en una fecha a convenir.  |
| 2. La institución enviará la lista de bienes y servicios con las observaciones finales a más tardar el martes 2 de julio.   |
| 3. La institución enviará: el Informe de avance al 30 de julio; la ejecución de lista de bienes y servicios; y la rendición financiera a más tardar el lunes 15 de julio. |

Santiago, 08 de julio de 2013