

**Protocolo Visita de Seguimiento Convenio de Desempeño  
 Ámbito Formación Técnico Profesional**

<b>Nombre Negociador Encargado de Seguimiento</b>	Gonzalo Tomarelli
<b>Institución</b>	I.P. Santo Tomás
<b>Fecha Visita</b>	08 mayo de 2013 (Sede Santiago)
<b>Participantes Institución</b>	Ignacio Contreras (IC), Director del PMI (Director Nacional de Área Ingeniería) Ana María Larraín (AML), Directora Nacional de Desarrollo Curricular Francisco Ramirez (FR), Director General de Recursos Académicos Fernanda Cornejo (FC) Analista Curricular
<b>Participantes Ministerio de Educación</b>	Gonzalo Tomarelli (GT), Encargado de Seguimiento Roxana Acuña (RA), Analista UDAC
<b>Participantes Otras Entidades</b>	No Hubo

**1 Objetivos de la Visita**

1. Reunión almuerzo para el seguimiento mensual de la implementación del PMI

**Reuniones/ Temas Desarrollados**

**Reunión equipo CD**

- IC presenta al equipo del PMI a Fernanda Cornejo, Analista curricular contratada con motivo de la implementación del PMI.
- GT propone que la reunión de trabajo entre las IES con CD, sugerida desde el Mineduc, se enfoque como seminario de manera de conocer la realidad de cada IES, exponiendo cada una su experiencia. Se considera 40 personas aproximadamente.
- La institución ofrece las instalaciones de su sede de Concepción junto al café del break, para realizar el taller/seminario.
- En esa misma instancia se realizaría la reunión de seguimiento del mes de junio. Siempre que las autoridades de la institución puedan asistir.
- Dado el requerimiento de GT, la institución se compromete a resguardar la asistencia de las autoridades a cada reunión de seguimiento.
- Según la carta Gantt la institución esta retrasada. Por ejemplo, aún esta pendiente la contratación del Coordinador del PMI (Gerente del PMI).
- RA enviará a GT última versión de la guía y lista de bienes y servicio.

- La institución plantea dudas sobre el procedimiento a realizar para la compra del simulador. Plantea que es requerimiento institucional adquirir un simulador que cuente con la certificación de la(s) empresa(s) que fabrican los vehículos a simular.
- Sobre la compra del simulador IC enviará la consulta a RA, quien hará las consultas en el área de adquisiciones del DFI.
- La institución analizará los planes de inversiones de las empresas mineras del norte de Chile, de manera de identificar cual sería el simulador adecuado.
- La institución comenta que el PMI, y modelo por competencias, esta siendo sociabilizado al nivel mínimo, el objetivo es todos los miembros de la institución lo conozcan. Lo anterior mediante reuniones, con Directores de área, y mediante 3 reuniones zonales con los directores académicos de cada una de las sedes (Santiago, Puerto Montt y Antofagasta), quienes tienen la misión de entregar la información en cada una de sus unidades de trabajo.
- El Proyecto Educativo del IP es del año 2010, AML esta trabajando en su actualización y FC se incorporó a esta tarea.
- AML comenta que ya se realizó el plan de Formador de Formadores, se encuentra en etapa de implementación. La idea es que la capacitación se transmita y llegue a todos los académicos de la institución.
- Además, se comenta que la institución apoya a los académicos en los procesos de educación continua, ofreciendo el Diplomado en Pedagogía en Educación Superior.
- Sobre el perfil de egreso, GT comenta la necesidad éstos sean plasmado en un plan de estudio real.
- Sobre los indicadores del PMI, es necesario revisar las posibles consideraciones especiales en cada uno de ellos. Por ejemplo, para titulación oportuna se considerarían sólo ingreso ordinario, excluyéndose casos especiales como convalidaciones, de manera de medir titulación de la misma carrera que ingreso.
- GT solicita crear una carpeta física de manera de ir registrando la evidencia de la ejecución del PMI
- Solicita además, una presentación con el estado de las actividades de la carta Gantt y una presentación con información e indicadores del consejo minero.

<b>Acuerdos (Indicar Actividades, Responsables y Plazos)</b>
--

- |   |
|---|
| 1. La próxima reunión será en taller de IES con CD FTP en Concepción (primera quincena de junio)                  |
| 2. La institución preparará un ppt con el estado de actividades del plan de trabajo establecido en la Carta Gantt |
| 3. La institución creará una carpeta para archivar la evidencia del avance de la ejecución del PMI                |
| 4. La institución preparará un ppt con información e indicadores del consejo minero.                              |
| 5. La institución se compromete a resguardar la asistencia de las autoridades a cada reunión de seguimiento.      |

Santiago, 29 de mayo de 2013